

Závěrečné práce – pokyny pro studenty ekonomických specializací

Příprava zadání a zápis předmětu závěrečné práce (bakalářská a diplomová práce) probíhá v databázi KOS. Závěrečná práce obvykle navazuje na téma semestrálního projektu, ale není to podmínkou. Téma závěrečné práce vkládá do KOSu příslušný učitel, vedoucí práce. Student si může vybrat z volných témat v KOSu, může si navrhnout téma vlastní nebo přinést téma z externích zdrojů. Schválením rezervace v KOSu potvrzuje učitel, souhlas s vedením práce.

Téma závěrečné práce je vždy posuzováno garantem studijního oboru z hlediska obsahu, náročnosti, souladu se studijním oborem a profilem absolventa. V souladu se Směrnicí děkana čl.3 závěrečnou práci student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí práce v absolvovaném oboru/specializaci studia. Návrh zadání závěrečné práce předává její vedoucí ke schválení vedoucímu katedry obhajoby před začátkem semestru, v němž si bude student zapisovat předmět závěrečná práce. Vlastní návrhy a návrhy z externích zdrojů pošlete proto k posouzení také na email vasicek@fel.cvut.cz

Některá témata zveřejňují i firmy na svých webových stránkách (obvykle sekce kariéra – studenti, vzdělávání), viz např.

- Skupina ČEZ <https://kdejinde.jobs.cz/clanky/studentske-prace/>
- E.ON <https://www.eon.cz/kariera/studenti-a-absolventi/studenti/diplomove-prace>

V případě externích vedoucích téma ZP vloží do KOSu pověřený pracovník katedry.

Student, který si bude zapisovat do rozvrhu předmět Závěrečná práce, musí mít *před* zápisem předmětu závěrečná práce téma v KOSu ve stavu „zadáno“, což mj. znamená, že téma v KOSu musí mít všechny náležitosti včetně posouzení garantem studijní specializace.

Odevzdání závěrečné práce se řídí předpisy pro státní závěrečné zkoušky - viz Směrnice děkana a další informace na webu fakulty

Bakaláři - <http://www.fel.cvut.cz/cz/education/bachelor/uspesne-ukonceni.html>

Magistři - <https://www.fel.cvut.cz/cz/education/master/uspesne-ukonceni.html>

Student odevzdává závěrečnou práci do KOSu ve formátu pdf. Součástí odevzdání práce jsou i soubory s výpočty (v kontrolovatelném formátu excel, nebo jiném formátu dle dohody s vedoucím práce). Pro studenty specializace „Management ...“, je katedrou obhajoby katedra K13116. Oponenty závěrečné práce určuje katedra obhajoby. U diplomových prací se dodržuje zásada interní vedoucí – externí oponent a naopak.

Obhajoby

K obhajobě se student musí přihlásit v KOSu. Termíny přihlášení k obhajobě, odevzdání práce a ukončení, uzavření studijního plánu jsou uvedeny v harmonogramu školního roku. Obhajoby na K13116 probíhají v termínech dle harmonogramu, přičemž přesné termíny, komise a oponenty určuje katedra po odevzdání závěrečných prací.

Obhajoba trvá obvykle hodinu (prezentace studenta, posudky vedoucího a oponenta, diskuse k práci, odborná zkouška obvykle ze dvou povinných předmětů).

Doc. Ing. Jiří Vašíček, CSc.

zástupce vedoucího katedry K13116

prosinec 2022